УТВЕРЖДЕНО

01 ноября 2025 год

Собственником имущества

ЧОУ ДО «Британская школа. Ярославль»

Директором Кукиным А.В.

ЧОУ ДО «Британская школа. Ярославль»

По г. Ярославлю

Педагогическим советом

ЧОУ ДО «Британская школа. Ярославль»

Представляющий на заседании

Кукин Александр Валерьевич

Положение
об общем собрании работников
ЧОУ ДО «Британская школа. Ярославль»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание, руководствуясь Конституцией Российской Федерации.

Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

-выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

-объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
-рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
-выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
-рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
-решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1.Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
4.2.Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.
4.3.Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.
4.4.В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
4.5.Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания работников Учреждения, и при этом в Общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.
4.6.Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.
4.7.Заседания в форме совместного присутствия могут проводиться в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия (посредством видео-конференц-связи, телефона и иных форм связи, позволяющих идентифицировать личность участвующего в заседании члена Правления). При этом отсутствующие в месте проведения заседания члены Правления в этом случае вправе в режиме реального времени участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании дистанционно. Участие в заседании посредством указанных способов связи приравнивается к личному присутствию на заседании.
Заочное голосование может проводиться в форме электронного голосования или электронного и учёта бюллетеней с помощью специализированных программных продуктов, электронных систем или цифровых порталов электронного документооборота.

5.Ответственность Общего собрания

5.1.Общее собрание несет ответственность:
—за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
—соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
—за компетентность принимаемых решений.

6.Делопроизводство Общего собрания

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3.Протокол Общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

1)дата, время и место проведения собрания;

2)сведения о лицах, принявших участие в собрании;-

3)результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4)сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5)сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись
об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1)дата, до которой принимались документы (бюллетени и т.п.);

2)сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

3)результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4)сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5)сведения о лицах, подписавших протокол.