

УТВЕРЖДЕНО

01 ноября 2025 год

Собственником имущества

ЧОУ ДО «Британская школа. Ярославль»

Кукин А.В.
Британская школа.
Ярославль



Директором Кукиным А.В. ЧОУ ДО «Британская школа. Ярославль»
по г. Ярославлю

Кукин А.В.

Педагогическим советом
ЧОУ ДО «Британская школа. Ярославль»

Председательствующий на заседании
Кукин Александр Валерьевич

Кукин А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧОУ ДО «Британская школа. Ярославль»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете ЧОУ ДО «Британская школа. Ярославль» (далее — Учреждение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ и Устава Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждения (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет в рамках своей компетенции осуществляет:
- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы Учреждения;
 - текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-3 и Уставом Учреждения;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и учебных графиков;
- организацию работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и ответов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета действующим законодательством РФ.

3. Состав педагогического совета

и организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.4. Заседания педагогического совета созываются два раза в год в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, где фиксируются все вопросы. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.2. Протоколы о переводе/отчисления обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.