

**УТВЕРЖДЕНО**  
Индивидуальный предприниматель Корнилова Наталья Леонидовна

01 февраля 2025 год

Керн / Корнилова

**Положение**  
**о текущем контроле знаний (успеваемости) и аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и аттестации обучающихся в ИП Корнилова Н.Л. (далее — Учреждение), разработано в соответствии с требованиями законодательства РФ и направлено на надлежащего освоения образовательной программы учащимися.

2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение и проходящих обучение.

3. В Учреждении выделяются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация
- итоговая аттестация.

При контроле успеваемости в Учреждении используется метод качественной оценки знаний, без выставления каких-то конкретных оценок или баллов.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода и представляет собой совокупность мероприятий, включающую:

- разработку и проведение контрольных и тестовых работ по пройденным темам;
- аудирование с использованием пройденной лексики.
- ежедневную проверку полноты и качества выполненных учениками работ.

В зависимости от особенностей пройденного могут проводиться устные, письменные и практические контрольные работы. Аудирование может быть проведено как в групповой форме, так и в индивидуальной.

2. Текущий контроль осуществляется в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- оценки динамики роста каждого обучающегося в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3. Конкретную дату и время проведения мероприятия в рамках текущего контроля устанавливаются преподавателем по согласованию с заместителем директора.

Информация о проводимом мероприятии текущего контроля также доводится до сведения обучающихся на занятии, предшествующем проведению мероприятия.

4. Результаты проведенного мероприятия обсуждаются с каждым обучающимся индивидуально. Общий результат группы обсуждается преподавателем с заместителем директора.

5. В интересах оперативного управления процессом обучения преподаватели, помимо контрольных работ и аудирования, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы).

Количество, сроки и порядок проведения таких работ устанавливаются преподавателем самостоятельно.

6. Каждое проведенное мероприятие текущего контроля завершается дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы.

2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме контрольных работ, включающих в себя проверку знаний по всему пройденному материалу.

3. В зависимости от особенностей пройденного могут проводиться устные, письменные, в том числе тестирование, и практические контрольные работы.

4. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, разрабатываются каждым преподавателем самостоятельно и согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

5. Промежуточная аттестация проводится в январе-феврале каждого учебного года. Конкретную дату и время проведения мероприятия устанавливает преподаватель по согласованию с заместителем директора

6. Итоговые результаты проведенных аттестационных мероприятий обсуждаются на педагогическом совете, по результатам которого принимается решение об общих итогах аттестации и результатах обучения учеников в Учреждении.

7. Каждое проведенное мероприятие промежуточной аттестации завершается дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов.

8. Если по результатам в аттестации выявлено существенное отставание ученика от группы или результаты аттестации оказались неудовлетворительными, то преподаватель готовит конкретные рекомендации по повышению качества усвояемости программы, и ученик (его законный представитель) совместно с преподавателем обсуждают дальнейшие варианты и условия обучения.

### **4. Итоговая аттестация обучающихся**

1. Итоговая аттестация проводится по итогам завершения учебного курса и включает в себя проверку всего пройденного за курс материала.

2. Итоговая аттестация проводится в смешанной форме и включает в себя:

-тестирование

-аудирование

-письменные ответы на вопросы.

3. Успешное прохождение итоговой аттестации завершается выдачей обучающемуся сертификата установленного в Учреждении образца. Образец сертификата утверждается общим собранием работников Учреждения.

4.Дата и время проведения итоговой аттестации определяется директором или его заместителем и согласовывается с преподавательским составом.

5.Дате и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели.

6.Успешное прохождение итоговой аттестации дает возможность обучающемуся перейти на следующий уровень и приступить с нового учебного года к освоению следующей образовательной программы более высокого уровня.

#### **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

1.Участниками процесса аттестации считаются:

-обучающийся

-преподаватель

-директор и/или заместитель директора.

Права обучающегося представляют его родители (законные представители) в случае, если обучающийся не достиг возраста 16 лет.

2.Преподаватель, осуществляющий контрольные мероприятия, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям).

3.Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора или его заместителя;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.Обучающийся имеет право:

-проходить все формы аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в учреждении.

5.Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.

6.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок;

-обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения педагогом процедуры аттестации.

7.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной или с итоговой аттестации, рассматриваются в установленном порядке директором Учреждения.

Для пересмотра, на основании письменного заявления обучающегося/родителей, приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.